

## SEKRETÄRINNEN- UND ASSISTENTINNEN-NETZWERKE

# Globale Netzwerker unter sich

IMA (International Management Assistants) ist ein globales Netzwerk professioneller Experten der Management-Assistenz. Zwei der Hauptziele des Verbands sind die persönliche und berufliche Entwicklung der Mitglieder und die Weiterentwicklung des Berufsbilds der Management-Assistenz.

Der Verband bietet aber noch eine Menge mehr.

## Was ist IMA?

IMA wurde 1974 in Paris gegründet und unterscheidet sich durch die internationale Ausrichtung von anderen Berufsverbänden. Mitglieder haben Zugang zu einem professionellen Netzwerk, das eine Vielzahl von Kulturen und Sprachen umfasst. IMA ist derzeit in mehr als 25 Ländern vertreten. Englisch ist Verbandssprache, regionale und nationale Veranstaltungen werden aber auch in der jeweiligen Landessprache durchgeführt. IMA Germany e.V. wurde 1986 in Hamburg gegründet. Das Ziel bestand schon damals darin, den beruflichen Status der Assistenz zu verbessern und die Selbstentwicklung zu fördern. Die deutsche Gruppe hat mittlerweile rund 200 Mitglieder und ist in Hamburg, Berlin, Köln/Düsseldorf, Frankfurt am Main, Stuttgart und München vertreten. Zudem gibt es eine Gruppe in Salzburg.

## Fortbildung und Trainings

Aus- und Weiterbildung ist für jede Karriere von entscheidender Bedeutung. Es geht darum, Wissen zu erwerben, sich persönlich zu entwickeln und sich in dem sich ständig verändernden Berufsumfeld behaupten zu können. IMA Germany bietet regional Fachvorträge, Trainings und Netzwerkveranstaltungen an. Darüber hinaus organisiert der Verband nationale Trainingstage im Frühjahr und Herbst und auch auf internationaler Ebene kommt die IMA-Community zweimal jährlich zu Fortbildungen und Konferenzen zusammen. Der internationale Vorstand von IMA, das Executive Committee, definiert jedes Jahr ein Fokusthema. 2019 steht „The future is now – enhance your soft skills“ auf der Agenda. Zusätzlich zu Treffen bietet seit 2018 die IMA Online Academy kostenfreie englischsprachige Web-Trainings an, die Referenten aus dem In- und Ausland, viele davon selbst Mitglied bei IMA, präsentieren. Viele versierte Trainer haben sich aus den eigenen Reihen entwickelt. „An IMA schätze ich die kollegiale Vernetzung und den Supportgedanken unter Gleichgesinnten – und zwar sowohl im nationalen wie internationalen Kontext. Mehr denn je ist es heutzutage im Assistenzbereich ä-

berst wichtig, up to date zu sein. Auch dafür steht IMA mit den unterschiedlichsten Angeboten im Trainingsbereich“, sagt Ulrike Dirkes, IMA-Mitglied in der Region Frankfurt am Main.

## Networking

Kontakte knüpfen und pflegen: Der Austausch beruflich engagierter Management-Assistenzen und Kooperationspartner auf weltweiter Ebene untereinander wird aktiv gefördert. So ist das Netzwerk in den sozialen Medien vertreten. Auf Xing, LinkedIn und Facebook findet der Austausch virtuell länderübergreifend statt.

## Mentoring

Unter Mentoring versteht IMA die Unterstützung einer Mentorin, die ihr Know-how und ihre Erfahrung mit einer Mentee teilt und Hilfe bei einem Problem oder einer Fragestellung anbietet. In vertraulichen Gesprächen werden die Erwartungen definiert, Ziele und Grenzen festgelegt.

## Organe

IMA Germany e.V. wird durch den gewählten Vorstand, das National Committee, vertreten. Dieser besteht aktuell aus National Chairman und National Treasurer. Jede Region wird von einer Regionalleitung autark geführt.

## Mitgliedschaft

Mitglied werden können Assistenzen, die auf Management- oder Führungsebene mit entsprechendem Diplom oder Abschluss bzw. mit entsprechender Erfahrung in diesem Beruf arbeiten. Die Mitgliedschaft wird Personen gewährt, die unter anderem Funktionen wie Management-Assistenz, Executive Assistant, Personal Assistant, Büroleitung, Office Manager oder ähnliche Titel führen.

IMA ist kompetenter Ansprechpartner für Management-Assistenzen, die an einem internationalen Austausch interessiert sind und daneben ihre fachliche Qualifikation und persönliche Weiterentwicklung vorantreiben wollen.

**Autorin:** Diana Brandl



## HINWEIS

In der nächsten Ausgabe Ihres sekretaria Magazins stellen wir Ihnen den Bundesverband Sekretariat und Büromanagement bSb vor.



## IMA IN ZAHLEN

Mitgliederanzahl weltweit:  
1 574 in über 30 Ländern



Website: [www.de.ima-network.org](http://www.de.ima-network.org)

Ansprechpartner Deutschland:  
Nicole Stigler (National Chairman)

Preis für eine Professional-Member-Mitgliedschaft: 110 Euro pro Jahr